**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

PROYECTO FORMATIVO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Cód. Proyecto SOFIA:** | | **Cód. Programa SOFIA:** | **633100** | **Versión del Programa:** | **1** |
| **1.3 Nombre del proyecto:** | Aplicación de protocolos necesarios para la operación turística local | | | | |
| **1.1 Centro de Formación:** | Comercio y Turismo | | | **1.2 Regional:** | |
| **1.5 Tiempo estimado de** | 24 meses | | | | |
| **1.6 Empresas o** | SENA, Instituciones Educativas | | | | |
| **1.7 Palabras claves de** | Protocolo, programa turístico, paquete turístico, ruta, atractivo turístico, turismo, turista, servicio, experiencia, cliente, producto, agenci | | | | |

## 2. Estructura del Proyecto

### 2.1 Planteamiento del problema o necesidad que se pretende solucionar

El departamento del Quindío está posicionado como el segundo destino turìstico en espacio rural a nivel nacional, posición que demanda una constante evolución lo anterior se crea la necesidad de estar cada vez mas a la vanguardia de las tendencias de los destinos turísticos en el ambito nacional e internacional.

Por su parte las cifras arri¡ojadas por el observatorio de turismo generado a diciembre de 2019 evidencia un porcentaje de visitantes nacionales en un 91% y extrar internacionales de España. Estas cifras corroboran el posicionamiento de nuestra región, ya que dichos turistas recorren en su mayoría sus 12 municipios, cada unc necesario cada vez tener un mayor porcentaje de personas que se desempeñen de forma profesional en el érea de la operación turística local, desempeño que les ofertados en nuestro destino.

En el observatorio de turismo los encuestados manifiestan en un 14% la necesidad de ofertar mas atractivos turísticos diferentes a los propuestos en la actual ofer sector de turismo.

Pregunta:

Basados en los parámetros técnicos y estadísticos ¿Qué acciones se deben generar para garantizar las buenas prácticas en la operación turísticas local?

### 2.2 Justificación del proyecto

aporta el 28.8% en el PIB que para el 2017 fue de 55.701(millones de pesos).

Lo anterior sumado a las estrategias establecidas en el Plan Sectorial de Turismo y a las acciones que los destinos desarrollan como dinamizadores de los territorio productos turísticos innovadores y competitivos generará una oportunidad de crecimiento local a través de la operación de dichas experiencias.

El proyecto de formación identificar protocolos aplicados a la operación turística local permitirá la cualificación de personal idóneo para el desempeño en las activi y social y la oferta pertinente de actividades turísticas que promuevan los valores naturales y culturales de nuestra región.

### 2.3 Objetivo general

Aplicacar protocolos necesarios para la operación turística local

### 2.4 Objetivos específicos:

Conocer parámetros técnicos y normatividad legal vigente, aplicados a la operación turística local

Aplicar procedimientos técnicos para prestar el servicio en la operación turística local.

| | | |
|---|---|---|
| Elaborar propuesta de protocolos para actividades de operación turística local. | | |
| Validar los protocolos establecidos para actividades de operación turística local. | | |
| **2.5 Alcance** | | |
| **2.5.1 Beneficiarios del** | Aprendices del programa Tecnico en operación turística local y prestadores de servicios turísticos de la región | |
| **2.5.2 Impacto** | **Social:** | Mejoramiento de la calidad de vida y disminución de pobreza a través de procesos de fortalecimiento de los e |
| | **Económico:** | Mayor inversion, por medio de servicios turístico innovadores y mejoramiento del servicio al cliente |
| | **Ambiental:** | Contribución en la construcción de una cultura de la sostenibilidad mediante la aplicación de normatividad an sostenible. |
| | **Tecnológico:** | Innovación y tecnología en procesos de operación turística y sistemas asociados a la prestación del servicio. |
| **2.5.3 Restricciones o riesgos asociados y alternativas de solución:** | | |
| Resistencia a los cambios | | |
| Desconocimiento de los procesos | | |
| Falta de presupuesto | | |
| Dificultad por el bajo nivel de escolaridad de las comunidades y de los empleados de establecimientos | | |
| **2.5.4. Productos o resultados del proyecto:** | | |
| Fichas técnicas aplicadas a la operación turística local según normatividad legal vigente | | |
| Clasificación de las actividades para el desempeño en el área de operación turística local. | | |
| Protocolos para el desempeño en actividades de operación turística local. | | |
| Listas de chequeo para verificcar el desempeño en las actividades de operación turística local. | | |
| **2.6 Innovación/Gestión Tecnológica** | | |
| Empresarios del sector turismo de la región | | |
| El proyecto mejora el proceso/producto/servicio existente? | | |
| El proyecto involucra el uso de nuevas técnicas y tecnologías de proceso? | | |
| Los productos finales son susceptibles a protección industrial y/o derechos de autor? | | |
| Los productos obtenidos en el proyecto pueden ser posicionados en el mercado? | | |
| **3.6 Descripción del ambiente de aprendizaje requerido** | | |
| Ambiente Convencional, talle aula turismo y ambientes reales de aprendizaje. | | |
| **3.5.1 No. Instructores requeridos** | 8 | **3.5.2 No. Aprendices sugeridos para participar en el proyecto** |
| **2.7 Valoración Productiva** | | |
| Con el desarrollo del proyecto se puede satisfacer la necesidad de un cliente potencial? | | |
| Viabilidad de proyecto para plan de negocio? | | |

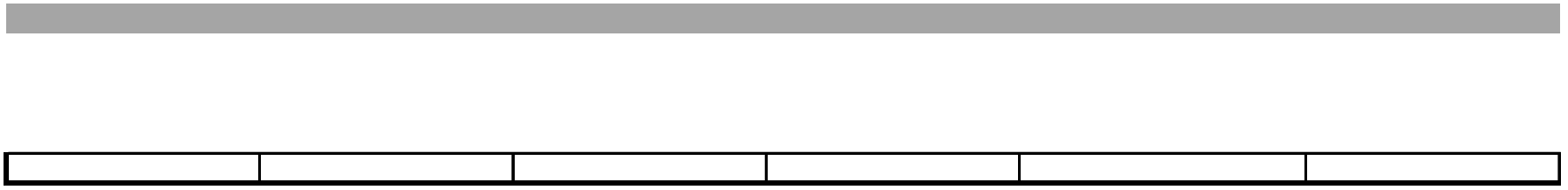
| **3. PLANEACION DEL PROYECTO** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **3.1 FASES DEL PROYECTO** | **3.2 ACTIVIDADES DEL PROYECTO:** | **3.3. RESULTADOS DE APRENDIZAJE COMPONENTE TECNICO (a partir del programa de formación)** | | **3.4** |
| | | **Código** | **Denominación** | **Código** |
| **INDUCCIÓN** | | | | **240201530** |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **ANÁLISIS** | Conocer parámetros técnicos y normatividad legal vigente, aplicados a la operación turística local | 260201063-1 | CARACTERIZAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DEL TERRITORIO A PARTIR DE LOS ATRACTIVOS, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA DISPONIBLES EN ÉL. | |
| | **ANÁLISIS** | Conocer parámetros técnicos y normatividad legal vigente, aplicados a la operación turística local | 260201063-2 | DETERMINAR LAS OPORTUNIDADES DEL MERCADO TURÍSTICO DE ACUERDO CON LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO. | |
| | **PLANEACIÓN** | Aplicar procedimientos técnicos utilizados en la operación turística local. | 210601023-1 | ORGANIZAR LOS RECURSOS FINANCIEROS, HUMANOS Y TÉCNICOS DE ACUERDO CON LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DISEÑADA Y PROTOCOLOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN. | |
| | **PLANEACIÓN** | Aplicar procedimientos técnicos utilizados en la operación turística local. | 210601023-2 | OPERAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE ACUERDO CON REQUERIMIENTOS NORMATIVOS Y PLAN DE ACCIÓN. | |
| | **PLANEACIÓN** | Aplicar procedimientos técnicos utilizados en la operación turística local. | 210601023-3 | ASISTIR AL TURISTA EN LOS REQUERIMIENTOS DE VIAJE SEGÚN PROTOCOLOS. | |
| | **EJECUCIÓN** | Elaborar propuesta de protocolos para actividades de operación turística local. | 260201063-3 | ESTRUCTURAR EXPERIENCIA TURÍSTICA CON BASE EN LA CARACTERIZACIÓN DEL TERRITORIO, COMPONENTES Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **EJECUCIÓN** | Elaborar propuesta de protocolos para actividades de operación turística local. | 260201063-4 | ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA | |
| | **EJECUCIÓN** | Elaborar propuesta de protocolos para actividades de operación turística local. | 260201063-5 | VERIFICAR LOS COMPONENTES DE LA EXPERIENCIA Y PAQUETE TURÍSTICOS DE ACUERDO CON ESTRUCTURA, CRITERIOS DE CALIDAD Y NORMATIVA. | |
| | **EJECUCIÓN** | Elaborar propuesta de protocolos para | | | 240202501-1 |
| | **EJECUCIÓN** | Elaborar propuesta de protocolos para | | | 240202501-2 |
| | **EJECUCIÓN** | Elaborar propuesta de protocolos para | | | 240202501-3 |
| | **EJECUCIÓN** | Elaborar propuesta de protocolos para | | | 240202501-4 |
| | **EJECUCIÓN** | Elaborar propuesta de protocolos para | | | 240202501-5 |
| | **EJECUCIÓN** | Elaborar propuesta de protocolos para | | | 240202501-6 |
| | **EVALUACIÓN** | Validar los protocolos establecidos para actividades de operación turística local. | 260101047-1 | ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS. | |
| | **EVALUACIÓN** | Validar los protocolos establecidos para actividades de operación turística local. | 260101047-2 | FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL. | |
| | **EVALUACIÓN** | Validar los protocolos establecidos para actividades de operación turística local. | 260101047-3 | COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA. | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | **Programa de formación** | | | | |
| | **Nombre del programa** | Operación Turística Local | **Nivel** | Técnico | **Cód. Programa SOFIA:** |
| | **5. EQUIPO QUE PARTICIPÓ EN LA FORMULACIÓN DEL PROYECTO** | | | | |
| | **NOMBRE** | | **DOC IDENTIDAD** | **ESPECIALIDAD** | **NOMBRE CENTRO** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | Lina Marcela Trejos Rodas | | 1094899745 | | Administrador Turistico y Hor | Comercio y turismo |
| | César Ernesto López Villegas | | 7553789 | | Administrador Turistico y Hor | Comercio y turismo |
| | Luis Ángel Hernández Revelo | | 98388007 | | Administrador Turistico y Hor | Comercio y turismo |
| | Lida Patricia Muriel Rojas | | 41944840 | | Profesional Hotelería y Turism | Comercio y turismo |
| | Viviana María Jaramillo Henao | | 1098306428 | | Profesional Hotelería y Turism | Comercio y turismo |
| | Jorge Iván Delgado Patiño | | 1094881932 | | Administrador Turistico y Hor | Comercio y turismo |
| | Equipos | Cantidad de recursos | Valor unitario | Valor total | | Materiales de formación |
| | .Mantenimiento de maquinaria | 9 | 30000 | 270000 | | Materiales de formación total |
| | Talento humano | Cantidad de recursos | Valor unitario | Valor total | | |
| | Contratación instructores | 8 | 3700000 | 29600000 | | |
| | Materiales de formación | Cantidad de recursos | Valor unitario | Valor total | | |
| | Materiales de formación | 1 | 16000000 | 16000000 | | |



| 3.7.1 DETALLE DE LOS RECURSOS ESTIMADOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **HERRAMIENTAS (Materiales de** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CODIGO ORIONS** | **CANTIDAD** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL (por grupo de 30 aprendices)** |
| Tablero móvil | Und | | 2 | $ 800.000,00 | $ 1.600.000,00 |
| Mesas de trabajo | Und | | 10 | $ 300.000,00 | $ 3.000.000,00 |
| Sillas | Und | | 35 | $ 200.000,00 | $ 7.000.000,00 |
| Dotaciòn muebles y enser | Unid | | 3 | $ 7.000.000,00 | $ 21.000.000,00 |
| **TOTAL** | | | | | **$ 32.600.000** |

| **EQUIPOS (Materiales de formación devolutivos)** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** | |
|---|---|---|---|---|---|
| Equipos de computo. | und | | 10 | $ 2.000.000,00 | |
| Televisor con cable HDMI | und | | 2 | $ 2.500.000,00 | |
| | | | | $ 0 | |
| | | | | $ 0 | |
| **TOTAL** | | | | **$ 4.500.000** | |

| **MATERIALES (consumible** | **UNIDAD DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | **VALOR UNITARIO** | **VALOR TOTAL** | |
|---|---|---|---|---|---|
| Marcadores | und | 20 | 2000 | $ 40.000 | |
| Almohadillas | und | 10 | 3000 | $ 30.000 | |
| | | | | $ 0 | |
| **VALOR** | | | | **$ 70.000** | |

| **4.RUBROS PRESUPUESTALES** | | |
|---|---|---|
| | **VALOR** | **RUBRO PRESUPUESTAL POR EL QUE** |
| **Equipos** | $ 4.500.000,00 | MATERIALES PARA FORM |
| **Herramientas** | $ 32.600.000,00 | MATERIALES PARA FORM |
| **Talento Humano** | $ 58.280.000,00 | HONORARIOS FORMAC |
| **Materiales de Formación** | $ 70.000,00 | MATERIALES PARA FORM |
| **TOTAL** | $ 95.450.000 | |

**Técnico en Operación Turística Local**

**Quindío**

a de viaje, operador turístico, guión, normatividad legal vigente,  paisaje

y dinamismo en las actividades turísticas que se ofertan en el departamento, a

ıjeros en un 9%, en su mayoría nacinales procedentes de Cundinamarca e
› con diferentes atractivos turísticos propios de su región. Siendo así es
permitirá coordinar actividades turísticas a través de paquetes turísticos

ta con un acompñamiento profesional por parte de personas pertinentes al

s para la inserción en mercados turísticos nacionales e internacionales de

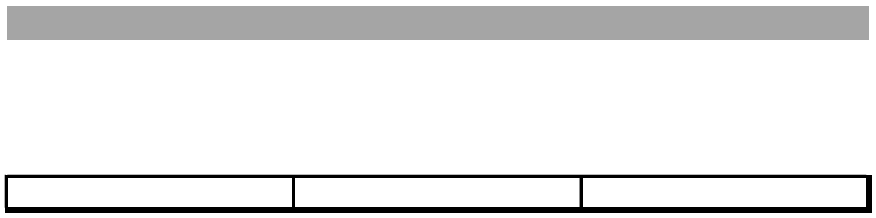
idades turísticas de la región contribuyendo con el fortalecimiento económico

| | |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| mprendimientos familiares y participación de comunidades aledañas en la | |
| | |
| nbiental, que ayuden a la conservación del medio ambiente y al desarrollo | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | SI |
| | SI |
| | SI |
| | NO |
| | SI |
| | |
| | |
| **30** | |
| | |
| | SI |
| | SI |
| | |
| **. RESULTADOS DE APRENDIZAJE COMPONENTE SOCIAL** | |
| **Denominación** | |
| **IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA** | |

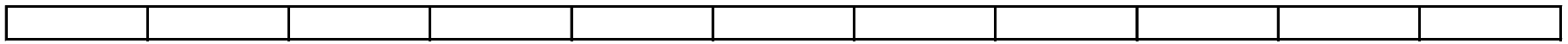
| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE<br>DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS,<br>PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA<br>LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO<br>COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA<br>PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| **633100** | **Versión del Programa:** | **1** |
| | | |
| **REGIONAL** | | |

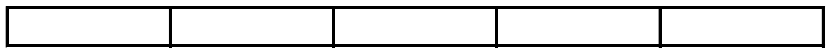
| Quindío | | |
|---|---|---|
| Quindío | | |
| Quindío | | |
| Quindío | | |
| Quindío | | |
| Quindío | | |
| Cantidad de recursos | Valor unitario | Valor total |
| 9 | 1.782.962,96 | $ 16.046.666,67 |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

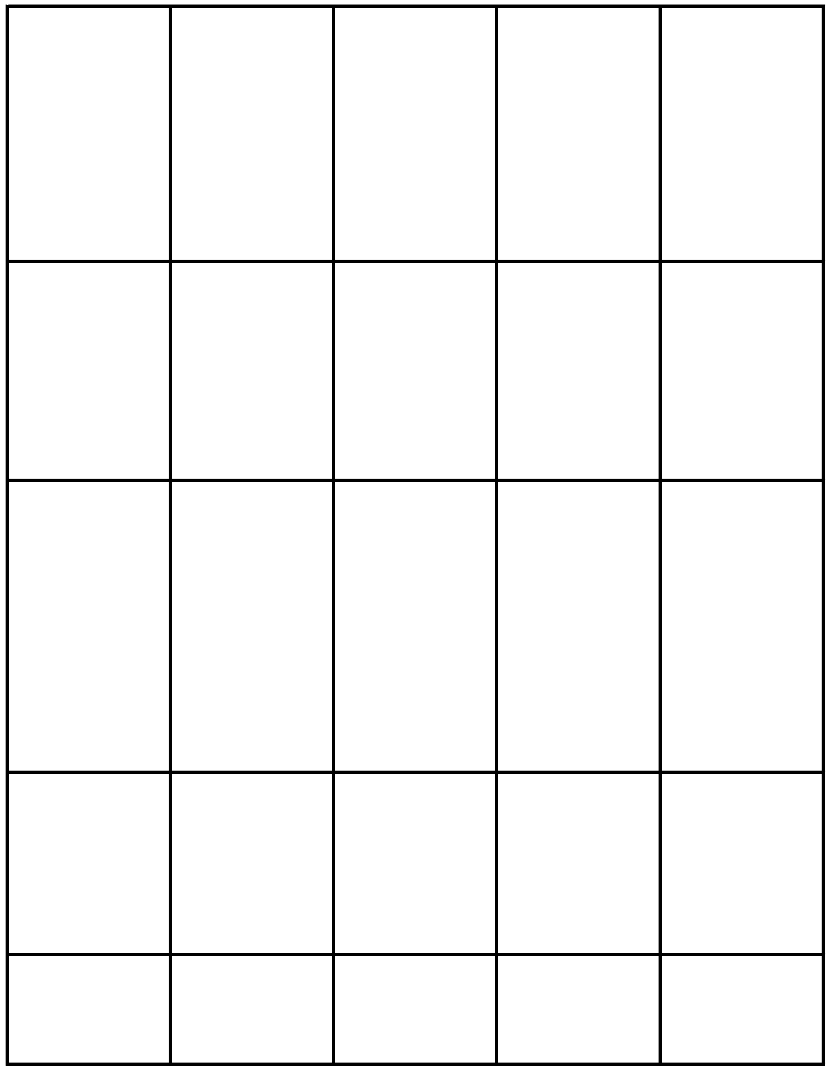


| FUENTE RECURSO |
| --- |
| INVENTARIO |
| INVENTARIO |
| INVENTARIO |
| INVENTARIO |
| |
| |
| FUENTE RECURSO |
| INVENTARIO |
| INVENTARIO |
| |
| |
| |
| FUENTE RECURSO |
| COMPRA |
| COMPRA |
| |
| |
| |
| E SE FINANCIARÍA EL PROYECTO |
| IACION PROFESIONAL |
| IACION PROFESIONAL |
| CION PROFESIONAL |
| IACION PROFESIONAL |
| |



| | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |





**GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL**
**PROCEDIMIENTO PLANEACIÓN DEL DESARROLLO CURRICULAR**
**FORMATO PLANEACIÓN PEDAGÓGICA DEL PROYECTO FORMATIVO**

| | |
|---|---|
| **Fecha de Elaboración** | 21/02/2020 |
| **Denominación del Programa de Formación** | Operación Turística Local |
| **Modalidad de Ejecución** | Presencial |
| **Código y versión del Programa** | 633100 V1 |
| **Nombre del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)** | Estandarización de protocolos aplicados a la operación turística local |
| **Código del Proyecto ( Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)** | |
| **Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica** | **LINA MARCELA TREJOS RODAS** — **QUINDÍO. CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO**<br>**CESAR ERNESTO LÓPEZ VILLEGAS** — **QUINDÍO. CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO**<br>**Luis Ángel Hernández Revelo** — **QUINDÍO. CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO**<br>**Lida Patricia Muriel Rojas** — **QUINDÍO. CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO**<br>**Viviana María Jaramillo Henao** — **QUINDÍO. CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO**<br>**Jorge Iván Delgado Patiño** — **QUINDÍO. CENTRO DE COMERCIO Y TURISMO** |

| FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada) | ACTIVIDAD DE PROYECTO ( si el programa es titulada) | COMPETENCIA | RESULTADOS DE APRENDIZAJE | ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR | DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS) | | ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS | AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS | | | CRITERIOS DE EVALUACIÓN | DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE | OBSERVACIONES |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | HORAS TRABAJO DIRECTO | HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE | | AMBIENTE | MATERIALES DE FORMACIÓN | INSTRUCTORES RESPONSABLES | | | |
| EVALUACION | Validar los protocolos establecidos para actividades de operación turística local. | 260101047 ASESORIA A TURISTAS | ESTRUTURAR PORTAFOLIO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LOS PAQUETES TURISTICOS Y OPORTUNIDADES IDENTIFICADAS. | Validar propuesta de producto y o servicio por medio del portafolio de servicios | 40 | 24 | | AULA INSTITUCIÓN EDUCATIVA | RESMAS DE PAPEL - COLORES - MARCADORES - REVISTAS - TIJERAS | EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN TURISMO. PROGRAMA DE ARTICULACIÓN | CALCULA LOS PRECIOS DEL PRODUCTO A PARTIR DE LOS COSTOS, ANÁLISIS DE OFERT | | |
| EVALUACION | Validar los protocolos establecidos para actividades de operación turística local. | 260101047 ASESORIA A TURISTAS | FIJAR ESTRATEGIAS DE MERCADEO PARA EL PORTAFOLIO A PARTIR DE ELEMENTOS DE MARKETING MIX TRADICIONAL. | Validar propuesta de producto y o servicio por medio del portafolio de servicios | 40 | 24 | | AULA INSTITUCIÓN EDUCATIVA | RESMAS DE PAPEL - COLORES - MARCADORES - REVISTAS - TIJERAS | EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN TURISMO. PROGRAMA DE ARTICULACIÓN | ESTABLECE LAS VENTAJAS COMPETITIVAS A PARTIR DEL ANÁLISIS COMPARATIVO DE LA | | |
| EVALUACION | Validar los protocolos establecidos para actividades de operación turística local. | 260101047 ASESORIA A TURISTAS | COMERCIALIZAR PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS TENIENDO EN CUENTA LAS ESTRATEGIAS DE MERCADEO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA. | Validar propuesta de producto y o servicio por medio del portafolio de servicios | 40 | 24 | | AULA INSTITUCIÓN EDUCATIVA | RESMAS DE PAPEL - COLORES - MARCADORES - REVISTAS - TIJERAS | EQUIPO EJECUTOR DE LA FORMACIÓN TURISMO. PROGRAMA DE ARTICULACIÓN | CLASIFICA CLIENTES SEGÚN TIPOLOGÍA, ESTRATEGIAS DE MANEJO Y CARACTERÍSTICA | | |

TA Y DEMANDA Y MÁRGENES DE UTILIDAD ESPERADOS CONFORME A CRITERIOS DE MERCADO.FIJA PRECIOS TENIENDO EN CUENTA EL PRODUCTO / SERVICIO, EL CLIENTE Y EL MERCADO CON BASE EN LAS POLÍTICAS DE LA EMPRESA Y DEL SECTOR APLICANDO MÉTODOS PARA LA FIJACIÓN DE PRECIOS.DEFINE LAS ESTRATEGIAS DE COMERCIALIZACIÓN

A COMPETENCIA.DEFINE LOS OBJETIVOS DE LA ESTRATEGIA DE MERCADO A PARTIR DE ELEMENTOS Y TENDENCIAS.SELECCIONA CANAL DE DISTRIBUCIÓN CON BASE EN SEGMENTOS A ATENDER Y CRITERIOS TÉCNICOS.SELECCIONA LAS REDES SOCIALES PARA LA PROMOCIÓN DE SUS SERVICIOS DE ACUERDO CON EL SEGMENTO DEL MERCADO.DETER

AS.SELECCIONA TÉCNICA DE VENTA DE ACUERDO CON TIPO Y ESTRATEGIA DE MANEJO DE CLIENTES.OFRECE LAS ACTIVIDADES TURÍSTICAS DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS.ESTRUCTURA POLÍTICA DE SERVICIO AL CLIENTE CON BASE EN LOS ELEMENTOS DE LA SERVUCCIÓN Y LA NORMATIVA DE CALIDAD

ıl DEL PRODUCTO TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS FACTORES ESTABLECIDOS SEGÚN LAS TÉCNICAS DE MERCADEO.SELECCIONA LAS REDES PARA LA PROMOCIÓN DE SUS SERVICIOS DE ACUERDO CON EL SEGMENTO DEL MERCADO.DETERMINA LAS ESTRATEGIAS A UTILIZAR EN REDES SOCIALES DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVIC

ʀMINA LAS ESTRATEGIAS A UTILIZAR EN REDES SOCIALES DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS.DESARROLLA CONTENIDOS EN HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.ESTRUCTURA POLÍTICA DE PRECIOS CON BASE EN ANÁLISIS COMPARATIVO DE LA COMPETENCIA.CONSTRUYE POLÍTICA DE PROMOCIÓN CON BASE

D.ESTABLECE COMUNICACIÓN CON LOS CLIENTES SEGÚN CANAL Y NORMAS DE ETIQUETA.COTIZA PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS SEGÚN PORTAFOLIO DE SERVICIOS.VENDE PRODUCTOS Y SERVICIOS TURÍSTICOS UTILIZANDO TÉCNICAS Y ESTRATEGIAS DE FIDELIZACIÓN.RECIBE PETICIONES SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO.

CIOS ESTABLECIDO.DESARROLLA CONTENIDOS EN HERRAMIENTAS TIC DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS.

E EN CANALES SELECCIONADOS.ESTRUCTURA POLÍTICA DE COMUNICACIÓN SEGÚN TIPO Y OBJETIVO.ESTABLECE LAS ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN Y LOS CANALES SEGÚN PERFIL DE CLIENTES.